

## Normas simplificadas da ABNT para Apresentação de Trabalhos do Ensino Médio ESCOLA ESTADUAL JOSÉ GABRIEL DE OLIVEIRA

Todo trabalho escolar, acadêmico e científico necessita de padronização na sua forma de apresentação, para transmitir adequadamente o seu conteúdo.

A originalidade do seu trabalho não está na sua forma, mas no seu conteúdo, que deve ser apresentado por meio de uma linguagem clara e objetiva, sendo o texto compreensível a qualquer leitor. A Escola Estadual José Gabriel de Oliveira disponibilizou este manual com todos os passos a serem seguidos pelos educandos para a estruturação dos trabalhos escolares.

O manual está pautado nas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas – que é o órgão responsável pelas normas no Brasil. O objetivo deste manual é contribuir para que o educando ao chegar à Universidade não encontre dificuldades para elaborar os trabalhos técnico-científicos.

### Formas de Apresentação:

#### Formato

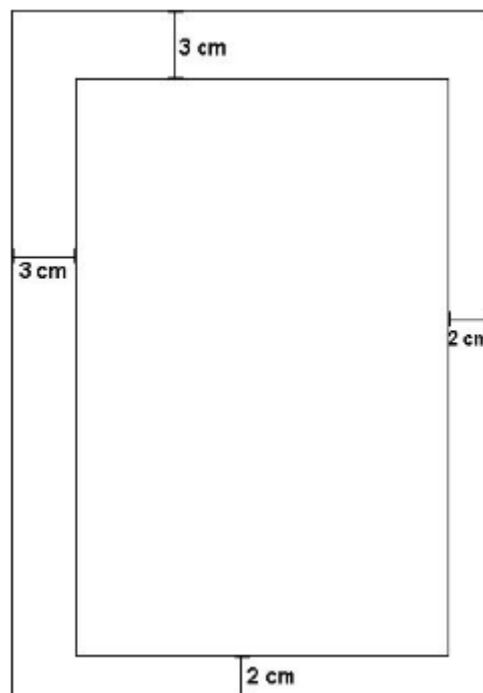
O texto deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (210X297mm).(Caso seja manuscrito utilizar papel almaço)

Quando o trabalho for digitado, recomenda-se para a digitação a utilização de fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12.

#### Margens

Margem Esquerda e Superior: 3 cm.

Margem Direita e Inferior: 2 cm.



## **Espacejamento**

O texto deve ser digitado com 1,0 cm entre linhas e 2 cm de parágrafo. Os títulos devem ser separados por dois espaços 1,0 cm do texto.

## **CITAÇÕES**

São informações, ideias e sugestões extraídas ou colhidas em outras fontes e mencionadas no texto do trabalho, com a finalidade de enriquecê-lo e conferir-lhe maior autoridade.

### **Tipos de citação**

a) Direta: quando o autor do trabalho copia, ou seja, transcreve literalmente as palavras do autor consultado, respeitando a grafia e a pontuação original. b) Indireta: quando o autor comenta ou parafraseia as ideias do autor consultado, sem a reprodução exata do original.

### **Formas de apresentação**

a) Citações curtas de até três linhas: transcritas entre aspas, incorporadas ao texto, sem destaque, com a indicação de fonte onde foi retirada. Exemplo: Segundo Franco (1998, p. 13) “Nossos prefeitos se batem para levar indústrias a seus municípios, no entanto resistem a oferecer ensino aos munícipes preferindo deixar essa tarefa para o governo estadual”.

b) Citações longas de mais de três linhas: transcritas sem aspas, destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, utilizando fonte tamanho 10.

Exemplo: uma delas era o benefício exagerado para quem já ocupava cargo na prefeitura, conquistado sem concurso, apenas por influência. ‘Pelo edital, os servidores municipais já saíam na frente com até 45 pontos de vantagem, num total de 100 de limite máximo. Entre os favorecidos incluía-se o próprio prefeito! (FRANCO, 1998, p. 13).

Quando houver aspas duplas na citação utilizam-se aspas simples. No caso da indicação da fonte no final da sentença o autor aparece em caixa alta.

## Estrutura de Apresentação

<b>ESTRUTURA</b>	<b>ELEMENTO</b>
Pré-textuais	Capa (Obrigatório) Folha de Rosto (Obrigatório) Sumário (Obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências (Obrigatório)

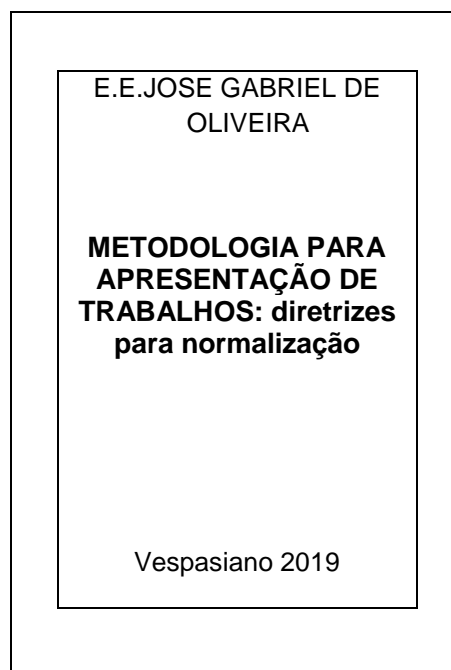
### Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho na ordem escrita.

#### I Capa

A capa deverá ser feita em papel sulfite ou cartolina branca, cortada do tamanho do papel almaço (caso seja manuscrito).

O título deve ser destacado; sublinhado ou escrito em letra maiúscula. Não se deve colar ou desenhar gravuras na capa. A capa deve ser informativa e objetiva. Grampear a capa no restante do trabalho, não usar fitas ou clips.



## II Folha de Rosto

Elemento obrigatório que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho deve incluir os elementos constantes da capa e a natureza do trabalho com exceção do nome da instituição:

A folha de rosto deve conter:

- Autor (quem fez o trabalho);
- Título;
- Natureza (texto contendo o nome da disciplina);
- Nome do professor;
- Local (cidade);
- Ano de entrega.

MARIA FERREIA SILVA
<b>TRABALHO DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>
Trabalho apresentado á disciplina Educação Física, da E.E.José Gabriel de Oliveira Profº. Nayara Sena
Vespasiano
2019

## Numeração das páginas

As páginas do trabalho devem ser numeradas a partir da terceira folha (página número 03). Sendo, portanto, omitidos os números da capa e contracapa.

## III- Resumo

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um conteúdo. Deve-se ressaltar o objetivo e as conclusões.

Palavra-chave

Palavra representativa do conteúdo do documento.

<b>RESUMO</b>
_____
_____
_____
<b>Palavras Chaves</b>

#### IV – Sumário

O sumário consiste na enumeração das principais divisões e outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia que se sucedem no texto acompanhado do número da página.

#### IV – Sumário

O sumário consiste na enumeração das principais divisões e outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia que se sucedem no texto acompanhado do número da página.

<b>SUMÁRIO</b>	
1 INTRODUÇÃO.....	4
2 HISTÓRIA DO FUTEBOL.....	5
2.1 Regras do futebol.....	6
3 CONCLUSÃO.....	8
REFERÊNCIAS.....	9

#### IV – Introdução

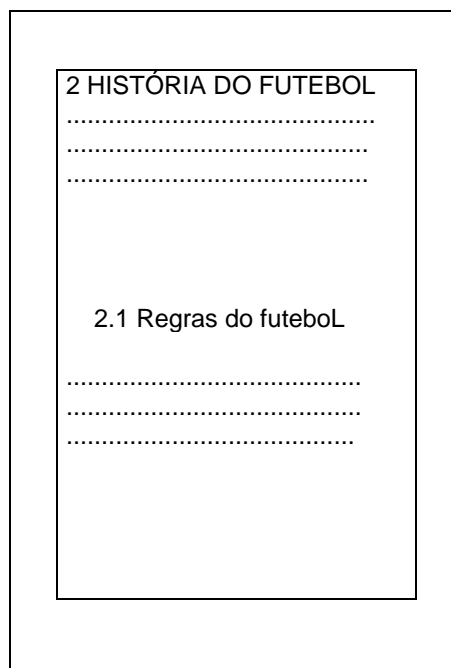
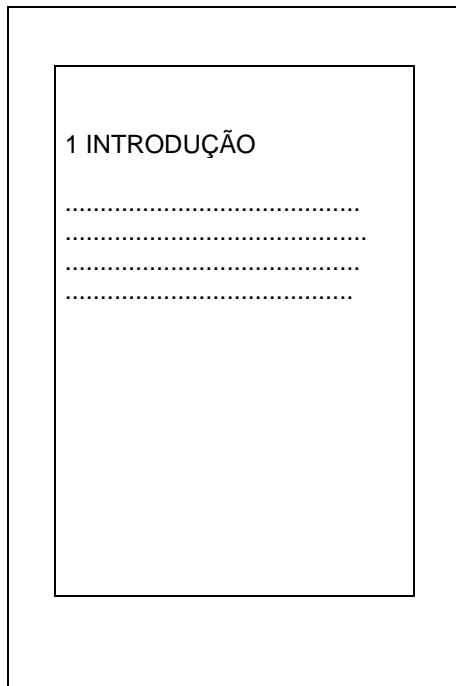
Parte inicial do trabalho e tem como finalidade dar ao leitor uma visão clara e simples do tema do trabalho.

- É a apresentação do tema a ser desenvolvido, destacando suas subdivisões e importância.
- Título deve ser destacado: sublinhado ou escrito em letra maiúscula e centralizado.
- Em todo trabalho é importante observar as medidas das margens superior, inferior e laterais.



## V – Desenvolvimento

Parte principal do texto, contendo a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. É a pesquisa em si. Nunca se escreve como título a palavra "desenvolvimento"

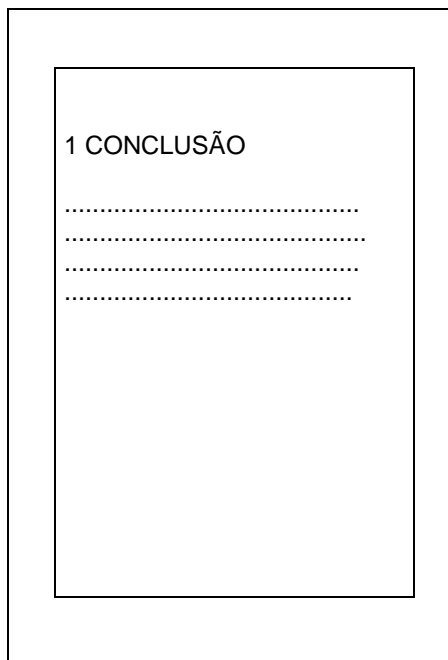


Lembretes:

- A pesquisa não é simples cópia de livros.
- Ler todos os textos que tratam do assunto, relacionando os melhores.
- Ler novamente, tomando nota das ideias principais e outras que você ache interessantes.
- Verificar se as anotações e textos estão de acordo com o assunto da pesquisa.
- Procurar sempre o sentido de palavras desconhecidas no dicionário, para poder entender todo o contexto.
- Faça sempre um rascunho, para depois passá-lo a limpo. Nunca faça seu trabalho direto na folha que irá entregar ao professor. O trabalho de pesquisa não deve conter rasuras
- Considere a pesquisa como uma oportunidade de ampliar seus conhecimentos e não como uma obrigação.

## VI - Conclusão

Parte final do texto na qual se apresenta a conclusão correspondente aos objetivos previamente estabelecidos. Não é resumo. Não é uma ideia nova. Não é uma repetição da introdução. Trata-se de um comentário sobre o trabalho, incluindo opinião e pareceres pessoais. As medidas da folha são as mesmas da introdução.



## VII – Bibliografia

- A bibliografia é a parte final da pesquisa e é obrigatória.
- Constitui uma lista de todas as fontes utilizadas no trabalho pelo(s) autor(es).
- Deve ser feita em folha separada, jamais na mesma da conclusão. A bibliografia obedece as mesmas medidas da introdução.

A sequência é a seguinte:

Escreve-se todo o sobrenome do autor com letra maiúscula, seguido do nome com a primeira letra maiúscula. O título somente inicia com letra maiúscula e deve ser sublinhado ou, coloca-se o número de edição do livro, o local de publicação, a editora, o ano da publicação, páginas.

- Deve seguir ordem alfabética (pelo sobrenome) nos casos de mais de um livro.
- A abreviatura da página pode ser: no singular pág. Ou p. e no plural págs.

Exemplos:

BRASIL. Presidência da República. Disponível em:<<http://www.planalto.gov.Br/publi-04/coleção/pladi.htm>>. Acesso em: 25 jan. 1999. (Documento on-line)

ECO, Umberto. Como se faz tese. 14 ed. São Paulo: Perspectivas, 1998. 126 p.

(Livro) DILÚ, Mello. A boneca que regeu uma orquestra. Revista Carioca . Rio de Janeiro, n. 13, v. 3, n. 44, jan./abr. 1990. (Revista)

MARTINS, Suzana Matte Silveira. Administração de empresas . Porto alegre: EDPUCRS, 1997. 1 CD-ROM. (CD-ROM)

ROCHA, Ruth. Minidicionário enciclopédico escolar: português. São Paulo: Scipione, 1996. 747 p. (Dicionário)

**REFERÊNCIAS:**

DILÚ, Mello. A boneca que regeu uma orquestra. Revista Carioca. Rio de Janeiro, n. 13, v. 3, n. 44, jan./abr. 1990.

ECO, Umberto. Como se faz tes 14ª edição. São Paulo: Perpectivas, 1998. 126 p.

ROCHA, Ruth. Minidicionário enciclopédico escolar: português. São Paulo: Scipione, 1996. 747 p